

ALLEGATO 2

SCADENZA PRESENTAZIONE DOCUMENTI PROVA FINALE

A.A. 2023/2024

Si sottolinea che le settimane di laurea indicate in tale documento sono **INDICATIVE**.

Per poter fissare la data della Discussione della Prova Finale è necessario ricevere conferma dal Membro designato dal Ministero che presenzierà alla discussione e proclamazione.

Pertanto, la data **UFFICIALE** sarà comunicata tramite mail ai laureandi almeno 10 giorni prima.

SESSIONE ORDINARIA	Settimana dal 15 al 19 luglio 2024
Individuare Relatore ed eventuale Correlatore e inviare tramite mail all' Ufficio Lauree (ufficio.laureebologna@ciels.it) il modulo PROPOSTA PROVA FINALE firmato dal Relatore ed eventuale Correlatore.	Entro il 22 gennaio 2024
Stabilire con Relatore ed eventuale Correlatore il piano di lavoro e la bibliografia	Secondo le scadenze comunicate dal Relatore e comunque entro e non oltre quelle previste da Regolamento
Inviare tramite mail il NULLA OSTA firmato dal Relatore ed eventuale Correlatore all'Ufficio Lauree (ufficio.laureebologna@ciels.it)	Entro il 10 giugno 2024
Consegnare l'ultima bozza al Relatore ed eventuale Correlatore	Secondo le scadenze comunicate dal Relatore e comunque entro e non oltre quelle previste da Regolamento
Inviare la Prova Finale in formato word e pdf unitamente al Nulla Osta firmato all'indirizzo tesi.bologna@ciels.it per la VERIFICA FORMALE	Entro il 14 giugno 2024
<p>Consegnare o inviare tramite posta raccomandata all'Ufficio Lauree la DOMANDA DI DISCUSSIONE DELLA PROVA FINALE, previo parere positivo del Relatore e Correlatore (se presente), unitamente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documento A: mail inviata dall'Ufficio Lauree con conferma di aver acquisito tutti i CFU necessari per il conseguimento del titolo, conferma di essere in regola con tutti gli adempimenti amministrativi e punteggio di presentazione alla discussione della prova finale. • Documento B: Modulo di Proposta di Prova Finale validato dalla Direzione Generale; • Documento C: Nulla Osta con la firma del Relatore, Correlatore (se presente); • Documento D: Mail di superamento della verifica formale; • Documento E: Ricevuta di pagamento del contributo per esame finale pari a € 282,00 relativi a: <ul style="list-style-type: none"> a) € 250,00 relativi al contributo per esame finale; b) € 16,00 di imposta di bollo da applicare alla Domanda di Laurea (assoluta virtualmente) a) € 16,00 di imposta di bollo da applicare al Diploma di Laurea (assoluta virtualmente) • Documento F: Con la consegna della Domanda di Discussione della Prova della Prova Finale sarà necessario consegnare una copia cartacea della Prova Finale e sarà necessario inviare tramite mail la tesi in formato pdf all'indirizzo ufficio.laureebologna@ciels.it 	Entro il 21 giugno 2024

SESSIONE ORDINARIA	Settimana dal 14 al 18 ottobre 2024
Individuare Relatore ed eventuale Correlatore e inviare tramite mail all' Ufficio Lauree (ufficio.laureebologna@ciels.it) il modulo PROPOSTA PROVA FINALE firmato dal Relatore ed eventuale Correlatore.	Entro l'8 aprile 2024
Stabilire con Relatore ed eventuale Correlatore il piano di lavoro e la bibliografia	Secondo le scadenze comunicate dal Relatore e comunque entro e non oltre quelle previste da Regolamento
Inviare tramite mail il NULLA OSTA firmato dal Relatore ed eventuale Correlatore all'Ufficio Lauree (ufficio.laureebologna@ciels.it)	Entro il 3 settembre 2024
Consegnare l'ultima bozza al Relatore ed eventuale Correlatore	Secondo le scadenze comunicate dal Relatore e comunque entro e non oltre quelle previste da Regolamento
Inviare la Prova Finale in formato word e pdf unitamente al Nulla Osta firmato all'indirizzo tesi.bologna@ciels.it per la VERIFICA FORMALE	Entro il 9 settembre 2024
Consegnare o inviare tramite posta raccomandata all' Ufficio Lauree la DOMANDA DI DISCUSSIONE DELLA PROVA FINALE , previo parere positivo del Relatore e Correlatore (se presente), unitamente a: <ul style="list-style-type: none"> • Documento A: mail inviata dall'Ufficio Lauree con conferma di aver acquisito tutti i CFU necessari per il conseguimento del titolo, conferma di essere in regola con tutti gli adempimenti amministrativi e punteggio di presentazione alla discussione della prova finale. • Documento B: Modulo di Proposta di Prova Finale validato dalla Direzione Generale; • Documento C: Nulla Osta con la firma del Relatore, Correlatore (se presente); • Documento D: Mail di superamento della verifica formale; • Documento E: Ricevuta di pagamento del contributo per esame finale pari a € 282,00 relativi a: <ol style="list-style-type: none"> a) € 250,00 relativi al contributo per esame finale; b) € 16,00 di imposta di bollo da applicare alla Domanda di Laurea (assoluta virtualmente) c) € 16,00 di imposta di bollo da applicare al Diploma di Laurea (assoluta virtualmente) • Documento F: Con la consegna della Domanda di Discussione della Prova della Prova Finale sarà necessario consegnare una copia cartacea della Prova Finale e sarà necessario inviare tramite mail la tesi in formato pdf all'indirizzo ufficio.laureebologna@ciels.it 	Entro il 23 settembre 2024

SESSIONE ORDINARIA	Settimana dal 03 al 07 marzo 2025
Individuare Relatore ed eventuale Correlatore e inviare tramite mail all' Ufficio Lauree (ufficio.laureebologna@ciels.it) il modulo PROPOSTA PROVA FINALE firmato dal Relatore ed eventuale Correlatore.	Entro il 09 settembre 2024
Stabilire con Relatore ed eventuale Correlatore il piano di lavoro e la bibliografia	Secondo le scadenze comunicate dal Relatore e comunque entro e non oltre quelle previste da Regolamento
Inviare tramite mail il NULLA OSTA firmato dal Relatore ed eventuale Correlatore all'Ufficio Lauree (ufficio.laureebologna@ciels.it)	Entro il 24 gennaio 2025
Consegnare l'ultima bozza al Relatore ed eventuale Correlatore	Secondo le scadenze comunicate dal Relatore e comunque entro e non oltre quelle previste da Regolamento
Inviare la Prova Finale in formato word e pdf unitamente al Nulla Osta firmato all'indirizzo tesi.bologna@ciels.it per la VERIFICA FORMALE	Entro il 27 gennaio 2025
<p>Consegnare o inviare tramite posta raccomandata all'Ufficio Lauree la DOMANDA DI DISCUSSIONE DELLA PROVA FINALE, previo parere positivo del Relatore e Correlatore (se presente), unitamente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documento A: mail inviata dall'Ufficio Lauree con conferma di aver acquisito tutti i CFU necessari per il conseguimento del titolo, conferma di essere in regola con tutti gli adempimenti amministrativi e punteggio di presentazione alla discussione della prova finale. • Documento B: Modulo di Proposta di Prova Finale validato dalla Direzione Generale; • Documento C: Nulla Osta con la firma del Relatore, Correlatore (se presente); • Documento D: Mail di superamento della verifica formale; • Documento E: Ricevuta di pagamento del contributo per esame finale pari a € 282,00 relativi a: <ul style="list-style-type: none"> c) € 250,00 relativi al contributo per esame finale; d) € 16,00 di imposta di bollo da applicare alla Domanda di Laurea (assoluta virtualmente) b) € 16,00 di imposta di bollo da applicare al Diploma di Laurea (assoluta virtualmente) • Documento F: Con la consegna della Domanda di Discussione della Prova della Prova Finale sarà necessario consegnare una copia cartacea della Prova Finale e sarà necessario inviare tramite mail la tesi in formato pdf all'indirizzo ufficio.laureebologna@ciels.it 	Entro il 17 febbraio 2025